

О Г Л А С За пополнување на работно место:

**ИТ Администратор**

**(Волонтирање)**

Цел на работното место: Да помага и да управува со ИТ и работите поврзани со информациско-комуникациските области на канцеларијата на Технолошкиот Парк како одржувањето на вебстраната, социјалните мрежи и да обезбедува високо квалитетни услуги и да осигура прецизно, ефективно работење и ефективно управување и известување на политиките, процесите и процедурите на Канцеларијата на Технолошкиот Парк, како и да ја претставува канцеларијата на Технолошкиот Парк за да го осигура и одржи нејзиниот успех и добрата репутација.

Да го обезбеди правното работење на канцеларијата на Технолошкиот Парк и да направи оптимизација на ресурсите.

Освен општите услови предвидени со Закон, кандидатoт треба да ги исполнува и следните услови:

**Основни:**

* 3-година или Магистер по областа на информациските науки, компјутерски науки, комуникациски науки или слична област или еквивалентна професионална квалификација;
* Одлично познавање на најдобрата пракса од областа на ИТ активностите

**Пожелни:**

* Искуство во развој или одржување на веб-сајтови
* Искуство со програмски јазици како PHP и MVC рамки како YiiFramework;

Кандидатот треба да поседува вештини и способности:

**Основно:**

* Ефективна комуникација (усмена и пишана) на трите јазика кои се користат на Универзитетот (албански, македонски, англиски) и придонес во спроведувањето на јазичната политика;
* Способност успешно да управува и менаџира деловните процеси;
* Одлични меѓучовечки и комуникациски, усмени и пишани;
* Способност да комуницира и да работи во тим;
* Способност да анализира и решава сложени податоци и прашања;
* Способност да работи со соодветна доверливост и заштита на податоците;
* Одлично присуство и точност и ефективна употреба на работното време;
* Одлични организациски вештини;
* Способност да се самомотивира, да користи иницијативи и критичко размислување и да работи флексибилно;
* Способност за ефективно распределување на работата според приоритет на обемот со цел да се почитуваат крајните рокови и да работи добро под притисок;
* Способност за ефикасна употреба на информатичка технологија и компјутерските системи за да се исполнат барањата на работното место;
* Способност за позитивни соработка со колегите/претпоставените;
* Подготвеност за започнување и водење на обука;
* Предаденост и лојалност кон Технолошкиот Парк и неговата мисија како највисок приоритет;

**Пожелно:**

* Ефективно комуницирање (усно и писмено) на трите јазици кои се користат на Универзитетот (македонски, албански, англиски);
* Способност и подготвеност за патување по потреба;

**Начин на Апликација:**

Ве молиме вашата апликација да ја испратите во форма на кратка биографија (CV) преку е-маил: techpark@seeu.edu.mk

**Адреса:**

Технолошки Парк, Универзитет на Југоисточна Европа

Бул. "Илинденска" бр. 335/700

1200 Tетово, Македонија